

Handbuch für das „MHC-Tool“ www.jugend-mhc.de

Der Einstieg und das Anlegen des Accounts:

Es kommt eine E-Mail mit dem Betreff: „Zurücksetzen des Passworts“.
(Manchmal landen E-Mails von Teamsystems im Spam!)

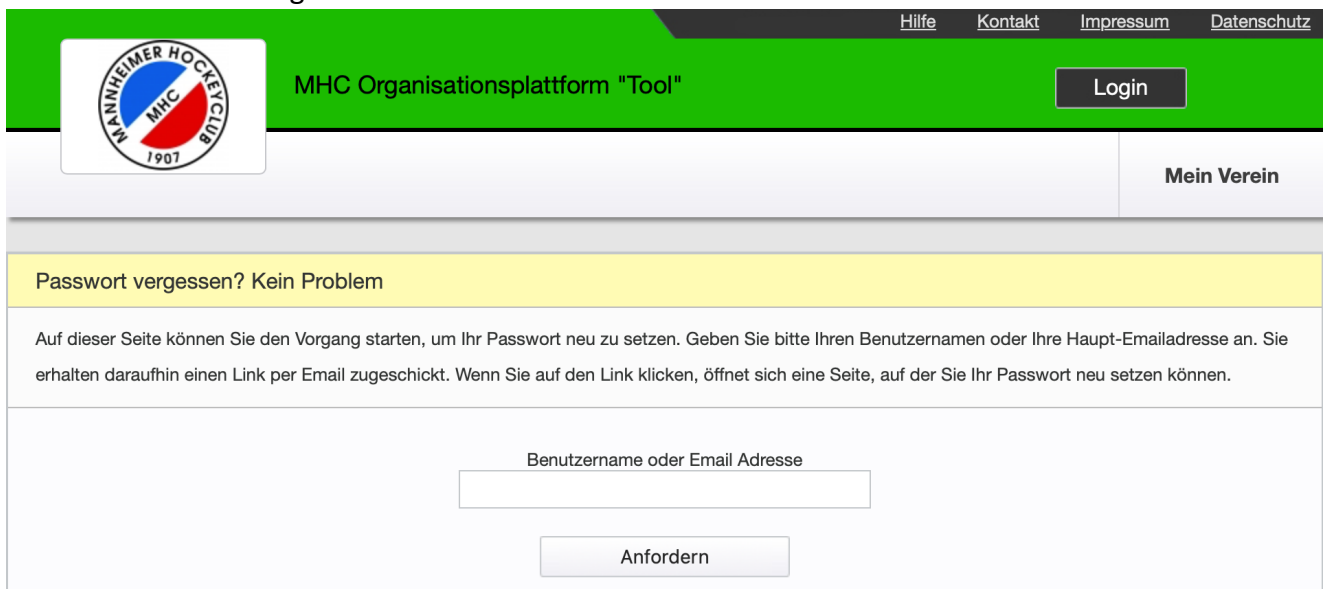
Hallo...

Du oder Dein Trainer haben auf <https://www.jugend-mhc.de> ein Passwort für Dich angefordert. Bitte klicke auf den untenstehenden Link. Dort kannst Du dann ein neues Passwort festlegen. Dieser Link ist **24 Stunden** gültig.

Dein Benutzername lautet: ...

Falls der Link nicht mehr gültig ist bitte Bescheid geben!

Link anklicken und so geht es weiter:



Hilfe Kontakt Impressum Datenschutz

MHC Organisationsplattform "Tool" Login

Mein Verein

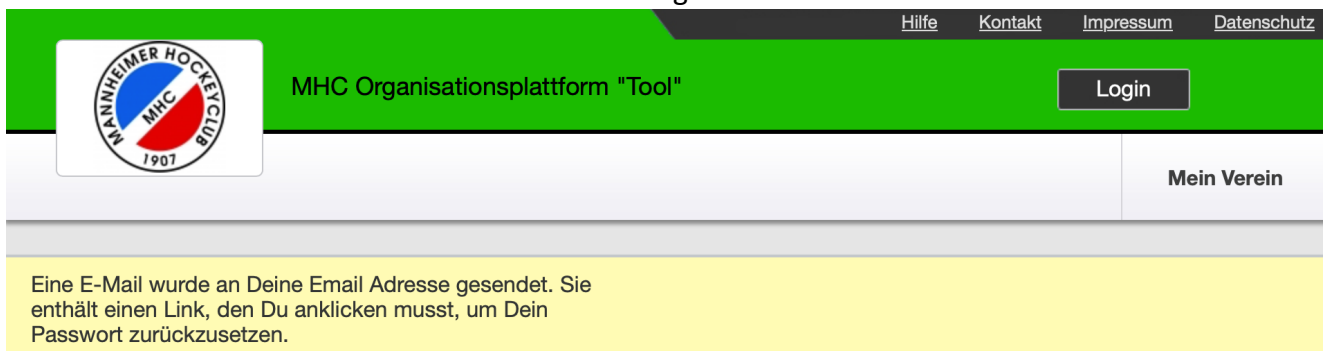
Passwort vergessen? Kein Problem

Auf dieser Seite können Sie den Vorgang starten, um Ihr Passwort neu zu setzen. Geben Sie bitte Ihren Benutzernamen oder Ihre Haupt-Emailadresse an. Sie erhalten daraufhin einen Link per Email zugeschickt. Wenn Sie auf den Link klicken, öffnet sich eine Seite, auf der Sie Ihr Passwort neu setzen können.

Benutzername oder Email Adresse

Anfordern

Jetzt den Benutzernamen von der ersten E-Mail eingeben und Anfordern klicken.



Hilfe Kontakt Impressum Datenschutz

MHC Organisationsplattform "Tool" Login

Mein Verein

Eine E-Mail wurde an Deine Email Adresse gesendet. Sie enthält einen Link, den Du anklicken musst, um Dein Passwort zurückzusetzen.

Es kommt eine weitere E-Mail mit dem Betreff: „Ihr neues Teamsystems Passwort“

Hallo,

Du hast auf <https://www.jugend-mhc.de> die "Passwort vergessen" Funktion genutzt. Bitte klicke auf den folgenden Link um ein neues Passwort zu setzen:

Dein Benutzername lautet: ...

Wichtig! Jede Änderung/Eingabe speichern!

Link:

Viele Grüße,
Dein Teamsystems Team

Nach dem Anklicken kommt

Passwort neu setzen

Neues Passwort

Neues Passwort bestätigen

Passwort setzen

Jeder kann nun sein eigenes Passwort festlegen!

Danach „Passwort setzen“ klicken. Nun bist du das erste Mal unter deinem Benutzernamen eingeloggt und wirst direkt auf die Seite zum Datenschutz geführt.

Dies lesen, den Haken setzen und den Button „Abschicken“ klicken.

Jetzt bist du im Tool angekommen und solltest folgendes mit deinem Benutzernamen sehen!

Mein Profil

Mein Team

Termine

Allgemein

Mein Verein

Mein Profil

Persönliche Daten

Einstellungen

Zusagen/Absagen

Meine Termine

Mein Team

Das Team

Trainerstab

Unsere Termine

Die beiden hier dargestellten Drop-Down-Menüs sind wichtig! Unter „Mein Verein“ besteht die Möglichkeit E-Mails an das Team zu versenden, wenn z.B. etwas vermisst wird etc. Der Rest ist eher uninteressant ;-)

Wichtig! Jede Änderung/Eingabe speichern!

Mein Profil

Persönliche Daten

Hier können alle personenbezogenen Angaben gemacht werden.

Für uns ist wichtig, dass eine erreichbare Telefonnummer hinterlegt ist, für den Fall der Fälle.

Es können mehrere Telefonnummern und E-Mail-Adressen eingepflegt werden

Zusagen/Absagen

Es wird alles angezeigt, zu welchen dein Kind eingeladen ist. Unter **Termine** erscheinen Spieltage, Turniere, Events etc. Unter **Training** alle angesetzten Einheiten. Bei **Abwesenheiten** kann eingetragen werden: Urlaub, Verletzung, also alles, was über einen längeren Zeitraum geht. Achtung dieser Eintrag erscheint bei allen relevanten Terminen als Info!

Bei **Termine** kann die Teilnahme mit ja / nein angegeben werden, ob ein Auto verfügbar ist und wie viel Plätze zur Verfügung stehen (dazu gibt es eine ausführliche Anleitung unten „**Was ist was - Einträge im MHC Tool**“). Außerdem besteht die Möglichkeit einer Nachricht zu diesem Termin. Auch diese ist für jeden Teilnehmer des Termins sichtbar.

Meine Termine

Hier sind alle **Termine** / **Trainings** aufgelistet und unter Details erfährt man weitere Informationen

MeinTeam

Das Team

Liste aller Kinder die zur Mannschaft gehören und die Möglichkeit einer Mannschaftsliste

Trainerstab

Der komplette Staff der Mannschaft mit Angabe der „Funktion“

Unsere Termine

Hier findet man eine weitere Übersicht über alle Termine / Trainings der kompletten Mannschaft, bei welcher man eingeloggt ist. Es kann früher oder später dazu kommen, dass Kinder in verschiedenen Teams gelistet sind. Auch zukünftige Termine der Mannschaft, zu welchen noch nicht eingeladen wurde, (und der Termin somit nicht unter „Meine Termine“ erscheint), sind hier aufgeführt.

Damit wären die wichtigsten Funktionen zum Einstieg in die Organisationsplattform Tool zusammengefasst.

Sollte es Probleme im Umgang, Fragen zu den einzelnen Funktionen oder Anregungen zur Verbesserung geben, bitte bei Olli (0171-5264493) melden.

Wichtig! Jede Änderung/Eingabe speichern!

Was ist was - Einträge im MHC Tool

„Rätsel, Knobelaufgabe oder Mysterium?“



Fährt eine Mannschaft zu einem Spieltag oder Turnier, ist es besonders wichtig, die Rückmeldung im Tool richtig einzutragen. Hauptsächlich die vorhandenen Sitzplätze bieten immer wieder Anlass zu Rückfragen / Nacharbeit. Die nachfolgende Aufstellung erklärt hoffentlich allen Nutzern des Tools das richtige Eintragen.

Folgende Punkte sind zu beachten:

- Für jede Mannschaft werden ein Platz für einen Coach / Trainer und ein Platz für einen Schiedsrichter benötigt. Darum kümmern sich die Betreuer.
- Wer nicht selbst fährt, kümmert sich darum wo und bei wem das eigene Kind mitfahren kann. Das ist nicht die Aufgabe der Betreuer.
- Bei Heimspieltagen entfällt dieses Prozedere, ebenso an Spieltagen bei unseren Nachbarn vom TSV. Leider ist es aktuell noch nicht möglich, dies im Tool einzustellen.

Somit bitte immer nachfolgende Aufstellung beachten und entsprechende **Eintragungen** vornehmen:

Teilnahme	Auto verfügbar	Bedeutung	Plätze
Absage	Nein	Kind fährt nicht mit	Kein Eintrag notwendig
Zusage	Nein	Kind fährt mit – braucht / hat eine Mitfahrgelegenheit	Kein Eintrag notwendig
Zusage	Ja	Ich fahre mit und kann nur mein eigenes Kind mitnehmen	1
Zusage	Ja	Ich fahre mit, habe mein eigenes Kind im Auto und einen freien Platz	2
Zusage	Ja	Ich fahre mit, habe mein eigenes Kind im Auto und zwei freie Plätze	3
Zusage	Ja	Ich fahre mit, habe mein eigenes Kind im Auto und drei freie Plätze	4
Zusage	Ja	Ich fahre mit, habe mein eigenes Kind im Auto und vier freie Plätze	5
Zusage	Ja	usw.	usw.
Zusage	Ja	Gibt es nicht!	0

Wichtig! Jede Änderung/Eingabe speichern!